

अर्गानिक(प्राङ्गारिक)कृषि मिसन कार्यक्रम संचालननिर्देशिका, २०७६



मा.मन्त्रीज्यूबाट मिति
२०७६/०९/२४ गतेस्वीकृत

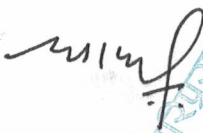
कर्णाली प्रदेशको अर्गानिक कृषि कार्यक्रमको स्थानीय आवश्यकता र सम्भावनालाई आधारतथा अनुदानमा एकरूपता कायम गर्न कार्यविधि अनुरूपका क्रियाकलापहरूलाई विस्तृतिकरण गरी प्राङ्गारिक मिसन कार्यक्रमलाई निरन्तरता (संघीय सरकार बाट हस्तान्तरित) कार्यक्रम अन्तर्गतयसभूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको आ.व. २०७६/७७ मास्वीकृतनिम्नानुसारका कार्यक्रम संचालनको लागि सहजीकरण गर्नकर्णाली प्रदेश,भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयलेयो निर्देशिका तयार गरिएको छ।


१. अर्गानिक उत्पादन नमुना फार्म प्रदर्शन कार्यक्रम संचालन:


- (क) यो कार्यक्रम संचालनको लागि अर्गानिक कृषि मोडेल कार्यक्रम लागू भएका पालिकाहरूमा अर्गानिक कृषि मोडेल कार्यक्रम कार्यान्वायन कार्यविधि, २०७६ अनुसार संचालन गर्नुपर्नेछ।
- (ख) यो कार्यक्रम संचालन गर्दा अर्गानिक कृषि मोडेल कार्यक्रमबाट लाभान्वित वर्गहरू (कृषक, कृषक समूह, सहकारी र उद्यमी) नदोहोरिने गरी संचालन गर्नुपर्नेछ।
- (ग) तर अन्य पालिकाहरूमा यस कार्यक्रमबाट देखिने गरि परिणाम निकाल्न नमुना अर्गानिक कृषि फार्म विकास गर्ने सम्भावना भएमा यस कार्यक्रम अन्तर्गतको कुल बजेटको २०% (बीस प्रतिशत) नबढ्ने गरी अन्य पालिकाहरूमा पनि संचालन गर्न सकिनेछ।
- (घ) कुल लागत मध्ये समूह, सहकारीको हकमा ७०% र निजी फार्मको हकमा ५०% अनुदान उपलब्ध हुनेछ।
- (ङ) सिंचाई कार्य गर्नुपर्ने भएमा कुल सम्झौता रकमको ४०% नबढ्ने गरी उक्त कार्य गर्न सकिनेछ।
- (च) सम्बन्धित पालिकाको कृषि/पशु प्राविधिक विद्यालय भएमा अर्गानिक कृषि नमुना फार्म प्रदर्शन गर्नु पर्नेछ।

२. रैथाने बाली बिउ संरक्षण तथा प्रवर्द्धन प्रोत्साहन कार्यक्रम: कृषि विकास कार्यालयले सम्बन्धित जिल्लामा पाइने रैथाने बालीको बाली बीउ संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्नको लागि स्थानिय सम्भाव्यता र आवश्यकतानुसार सूचना प्रकाशन मार्फत निवेदन माग गरी बिउ उत्पादन गरिरहेका कृषक


कृषि प्रसार अधिकृत
(अधिकृत स्तर आर्को)

1

राजेंद्र प्रसाद भट्टराई
वरिष्ठ कृषि अधिकारी


राजेंद्र प्रसाद भट्टराई
सचिव


रा.विमला के.सी.
मन्त्री

समूह र सहकारीलाई रैथाने बालीको बीउ उत्पादन प्रोत्साहन गर्न ७०% अनुदान उपलब्ध गराउने । उक्त रकम बीउ उत्पादन सामग्री, भण्डारण, बजारीकरण, प्याकेजिंग, लेबेलिंग जस्ता कार्यमा खर्च गर्न सकिनेछ ।

३. सिप तथा क्षमता विकास तालिम, गोष्ठी र जनचेतनामुलक कार्यक्रम:


- अर्गानिक कृषि मोडेल कार्यक्रम लागु भएका पालीकाहरुमा संचालनको लागि प्राथमिकता दिनुपर्नेछ र तालिम कार्यक्रमको प्रकृति र प्रभावकारिता हेरी जिल्लास्तरमा संचालन गर्न सकिनेछ ।
- यो कार्यक्रम संचालन गर्दा आफ्नो कार्यालयको स्रोत साधन र जनशक्तिले सम्पन्न गर्न नसकिने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को प्रक्रियाअनुसार सेवा परामर्श खरिद गरी संचालन गर्न सकिनेछ ।


४. जिल्ला स्थित रैथाने बालीहरुको प्रोफायल तयारी: भूमि, व्यवस्था कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयले उपलब्ध गराएको फर्मेट रही जिल्ला स्थित सम्पूर्ण रैथाने बालीहरुको प्रोफायल तयारी गर्नुपर्छ । यस अन्तर्गतका क्रियाकलापहरु आफ्नो कार्यालयको स्रोत साधन र जनशक्तिले सम्पन्न गर्न नसकिने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को प्रक्रियाअनुसार सेवा परामर्श बाट संचालन गर्नुपर्नेछ ।

५. अर्गानिक कृषि तथा रैथाने बाली सम्बन्धी बृत्त चित्र निर्माण कार्यक्रम: अर्गानिक कृषि तथा रैथाने बाली सम्बन्धी बृत्त चित्र निर्माण गर्दा अर्गानिक कृषिको नमुना फार्म सम्बन्धी सफलताको कथा, जिल्ला स्थित समग्र रैथाने बालीहरुको प्रोफायलसम्बन्धि जानकारी, कुनै एक ओटा रैथाने बालीको जानकारी (बिशेष गरेर लोप हुन लागेको बाली वस्तु लाई प्राथमिकता) सम्बन्धी वा जिल्ला स्थित अर्गानिक कृषि विकास/रैथाने बालीको लागि महत्वपूर्ण लाग्ने, प्रचारप्रसार बाट उक्त बालिवास्तु प्रवर्द्धन गर्न सहयोग पुग्ने, अर्गानिक कृषि पर्यटन प्रवर्द्धन, स्थानीय प्राविधिक कृषि सिप प्रविधि, रैथाने बालीको खेति प्रविधि जस्ता विषयवस्तु समेटेर तयार गर्न सकिनेछ । यो कार्यक्रम आफ्नो कार्यालयको स्रोत साधन र जनशक्तिले सम्पन्न गर्न नसकिने अवस्थामा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को प्रक्रियाअनुसार सेवा परामर्श बाट संचालन गर्नुपर्नेछ ।

६. कार्यालयमा नमुना रैथाने जातको बिउ प्रदर्शन कक्ष स्थापना: यस अन्तर्गत जिल्लास्थित पाइने, लोप भैसकेका तथा लोप हुदै गएका रैथाने बालीहरुको बीउ नमुना प्रदर्शन, डिजिटल चित्र, कलात्मक हाते चित्र, पोस्टर, जानकारीमुलक फ्याक्ट शीट तयार गरेर कार्यालयको उपयुक्त ठाउमा प्रदर्शन कक्ष तयार गर्नुपर्नेछ । यसका साथै कार्यालय परिसरमा सानो प्लटमा/गमलामा विभिन्न रैथाने बालीको खेति नमुना प्रदर्शन गर्नुपर्नेछ ।


रामेश प्रसाद अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)


2

रामेश प्रसाद अधिकृत
बिउ कृषि अर्थविज्ञ



रामेश प्रसाद भारी
सचिव


मा. विलला के. रा.
मन्त्री

७. अर्गानिक कृषिसम्बन्धी विद्युतीय तथा छापी निर्माण प्रसार प्रचार (जिंंगल, पर्चा, पम्प्लेट, बुकलेट, एफएम, होर्डिंग बोर्ड): अर्गानिक कृषि प्रवर्दन सम्बन्धी जिंंगल, सडक नाटक, जानकारीमुलक बुकलेट, पम्प्लेट, पोस्टर, होर्डिंग बोर्ड निर्माण गर्न सकिनेछ । रसायनिक मल तथा विशादिका नाकारात्मक असर जानकारी दिन सकिन्छ । रैथाने बालीको खाध्य पोषण सुरक्षामा महत्वबारे जानकारी दिन सकिन्छ। यसको लागि जिल्ला स्थित कार्यरत गैर सरकारी संघ संस्था तथा निजि क्षेत्र लगायत ख्याती प्राप्त राष्ट्रियकलाकारहरु संग समन्वय गर्न सकिनेछ।
८. अर्गानिक तथा जैविक मल डेमो प्रदर्शन अनुदान सहयोग र वानस्पतिक, जैविक बिषादी तथा आई. पी एम डेमो प्रदर्शन अनुदान सहयोग कार्यक्रम: माग निवेदनको आधारमा अर्गानिक कृषि गरिरहेका र गर्न चाहने अगुवा कृषकलाई कृषि विकास कार्यालयले ७० प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराउन सकिनेछ र उक्त जैविक मल र बिषादीको प्रभावकारिता बारे प्रतिवेदन तयार गरी मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ।
९. अर्गानिक होमस्टे प्रवर्दन तालिम तथा मेसिनरी औजार र सामग्री सहयोग: होमस्टे संचालन भएको समुदायलाई अर्गानिक र रैथाने परिकार निर्माणतथा अर्गानिक होमस्टे व्यवस्थापन सम्बन्धी २ दिने तालिम संचालन गर्नुको साथै उक्त तालिमको अवधिमा पहिचान तथा माग भएका होम स्टे प्रवर्दनको लागि आवश्यक मेसिनरी औजार र सामग्री ७० प्रतिशत अनुदानमा सहयोग गर्ने।
१०. रैथाने कृषि उपज बजारीकरणको लागि प्याकेजिंग लेवेलिंग, मेसिनरी औजार तथा प्रशोधन सहयोग कार्यक्रम: कृषि विकास कार्यालयले नियमानुसार सूचना प्रकाशन गरी जिल्लास्थित रैथाने बालीको बजारीकरणमा संलग्न कृषक, समूह, सहकारी तथा व्यवसायीलाई कुल लागतको ७० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने ।
११. अर्गानिक तथा जैविक मल डेमो प्रदर्शन अनुदान सहयोग: माग निवेदनको आधारमा कृषि विकास कार्यालयले कृषक, समूह, सहकारी तथा व्यवसायीलाई ७० प्रतिशत अनुदानमा उपलब्ध गराउने । सो मलको प्रभावकारिता बारे मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।
१२. वानस्पतिक, जैविक बिषादी तथा आई. पी एम डेमो प्रदर्शन अनुदान सहयोग कार्यक्रम: माग निवेदनको आधारमा कृषि विकास कार्यालयले कृषक, समूह, सहकारी तथा व्यवसायीलाई ७० प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउने । सो मलको प्रभावकारिता बारे मन्त्रालयमा प्रतिवेदन गर्ने ।
१३. कम्पोस्ट मल तथा भकारो सुधार कार्यक्रम: संघिय प्रांगारिक कृषि मिसन कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७५ ले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।


 कृषि प्रसार अधिकृत
 (अधिकृत स्तर आठौं)


 तारिप्रासाद पाण्डे
 बारिष्क कृषि अथविज्ञ


 राजेन्द्र प्रसाद भारी
 सचिव


 ना.विमला के.सो.
 मन्त्री



१४. अर्गानिक एकीकृत मोडेल कृषि फार्म कार्यक्रम संचालन: यो कार्यक्रम भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयमा स्विकृत बजेट भित्र रही अर्गानिक प्रमाणीकरण गरिरहेका कृषक, कृषक समुह, सहकारी तथा निजी उद्यमी/ फार्मलाई प्रोत्साहन गर्न पाइलट कार्यक्रमको रूपमा संचालन गरिनेछ। यस कार्यक्रमलाई देहायबमोजिम संचालन गर्न सकिनेछ।

१४.१ प्रस्ताव आव्हानको सूचना प्रकाशन र मुल्यांकन: (१) मन्त्रालयले प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीले तोकेको म्याद दिई नियमानुसार प्रक्रिया पुऱ्याई अनुसूची-१ अनुसारको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गरी प्रस्ताव आव्हान गर्नु पर्नेछ। सम्बन्धित सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि स्थानीय एफ.एम.बाट समेत सो सम्बन्धी सूचना प्रचार प्रसार गर्न सकिनेछ।

(२) प्रस्ताव पेश गर्न इच्छुक कृषि व्यवसायसँग सम्बन्धित सहकारी/कृषक समूह/निजी फार्म/कृषक उद्यमीले अनुसूची-२ अनुसारको निवेदन साथ अनुसूची-३ बमोजिम सुचनामा तोकिएको समयभित्र प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) प्रकाशित सुचनाको म्याद अवधिभित्र पेश भएका प्रस्तावहरु छनौट गर्न मन्त्रालयमा देहायबमोजिमको समिति गठन गरिनेछ।

(क) प्रमुख, कृषि विकास महाशाखा: संयोजक

(ख) प्रमुख, पशुपंक्षी विकास महाशाखा: सदस्य

(ग) प्रमुख, योजना तथा अनुगमन शाखा: सदस्य

(घ) प्रमुख, लेखा शाखा: सदस्य


(ङ) प्रमुख, अर्गानिक कृषि विकास तथा जैविक विविधता शाखा: सदस्य सचिव


(४) मुल्यांकन समितिले आवश्यकता अनुसार बैठकमा सम्बन्धित विषय विज्ञहरुलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ। समितिले बढीमा तीन वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गरिसक्नु पर्नेछ।

(५) मुल्यांकन समितिले आवश्यकता अनुसार आफ्नो काम कारवाहीलाई वस्तु परक बनाउन समितिका सदस्यहरु मध्ये बाट एक जना संयोजक र बढीमा २ जना सदस्य रहेको उप-समिति गठन गरी मूल्याङ्कन प्रतिवेदन लिन सक्नेछ। उप-समितिको बैठक बस्नु परेमा बढीमा दुई वटा बैठकबाट कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ।

(६) मुल्यांकन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:


कृषि प्रसार अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)


वीरेन्द्रनगर पण्डित
बारिष्प कृषि अर्थविज्ञ


राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव


डा. विमला के. सा.
मन्त्री

- (क) पेश भएका प्रस्ताव उपर स्थलगत अध्ययन, अवलोकन तथा निरीक्षण गरी अनुसूची-३ मा उल्लेखित प्रस्ताव छनौटका आधारमा प्रस्तावहरूको प्राविधिक र आर्थिक दृष्टिकोणले विश्लेषण र मूल्याङ्कन गर्नेछ।
- (ख) समितिले आवश्यक ठानेमा पेश भएका कागजात, प्रस्तावना र अनुसूची-३ बमोजिम मुल्यांकन मापदण्डको आधारमा छोटो सुची (short list) छनौटको मापदण्ड /आधार तयार गरी छोटो सुचिमा छनौट भएका प्रस्तावहरूको मात्र आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण गरी छनौट गर्न सक्नेछ।
- (ग) समितिले मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयार गरि सकेपछि आवश्यक राय तथा सिफारिस सहित स्वीकृतिको लागि भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको सचिव समक्ष पेश गर्नुपर्ने छ।
- (घ) कार्यक्रमको अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्ने।
- (ङ) आवश्यकतानुसार अन्य तोकिएका कार्य गर्ने।
- (७) स्विकृत भइ छनौट भएका प्रस्तावहरूको सुची मन्त्रालयको सूचना पाटि र वेबसाइटमा प्रकाशन गरिनेछ।
- (८) छनौट भएका प्रस्तावकहरूलाई कार्यक्रम सम्बन्धी १ दिने अभिमुखीकरण गोष्ठी संचालन गरी सम्झौता गरिनेछ।

१४.२ कार्यक्रमको सम्झौता र भुक्तानी : (१) छनौट भएका प्रस्तावकहरूले कार्यक्रम संचालन गर्नुपूर्व मन्त्रालयसंग अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ।

(२) अनुदान रकमको भुक्तानी अनुदानग्राहीको बैंक खाता मार्फत बढीमा ३ किस्तामा गरिनेछ।

क) सम्झौता भएपछि कार्ययोजना, पेशकी मागको निवेदन, बैंक सुरक्षण वा बीस प्रतिशत कार्य सम्पन्न हुने प्रमाण पेश गरे पछि पेशकीको रुपमा प्रथम किस्ता वापत अनुदान रकमको २०% भुक्तानी,

ख) पचास प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएपछि सम्पूर्ण बील भर्पाई सहित पहिलो किस्ता फछ्यौट गरी जम्मा ३० % पहिलो रनिङ्ग बीलको रुपमा भुक्तानी,

ग) सबै कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन सहित अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि ५०% तेस्रो तथा अन्तिम किस्ताको रुपमा भुक्तानी।

घ) भुक्तानीका अन्य प्रकृयाहरू प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तथा अन्य सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१४.३. अनुदान रकमको सिमा: (१) स्वीकृत कार्यक्रम र बजेटको परिधि भित्र रही प्रस्तावको उपयुक्तताको आधारमा अर्गानिक कृषि व्यवसायसँग आवद्ध कृषक समुह र सहकारीको हकमा कुल


 कृषि प्रसार अधिकृत
 (अधिकृत स्तर आठौं)


 5


 राजेन्द्र प्रसाद भारी
 सचिव



 राजेन्द्र प्रसाद भारी
 सचिव


लागतको ७०% वा अधिकतम रकम रु. पाँच लाख र कृषि उद्यमी/कृषि फार्म/कम्पनीहरूमा कुल लागत अनुमानको ५०% वा अधिकतम रकम रु. पाँच लाख अनुदान रकम प्रदान गरिनेछ ।

(२) स्वीकृत पूँजीगत अनुदान अन्तर्गत पूर्वाधार निर्माण प्रकृति कार्यहरूका लागि दिइने अनुदान रकम पाँच प्रतिशत सम्म रनिङ्ग बिलको आधारमा कन्टिन्जेन्सी वापत कट्टा गर्न सकिनेछ । उक्त कट्टा गरिएको कन्टिन्जेन्सी रकम मन्त्रालय, निर्देशनालय र जिल्ला स्थित कार्यालयबाट नियमित रूपमा गरिने अनुगमन निरीक्षण, सुचना प्रकाशन, बैठक, प्रचार प्रसार र प्राविधिक खर्च आदि शिर्षकहरूमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।

१४.४ कार्यक्रम अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन: कार्यक्रम कार्यान्वयनको क्रममा मन्त्रालय/निर्देशनालय/कार्यालयले आवश्यकता अनुसार बनाई जुनसुकै समयमा पनि अनुगमन, निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।


कृषि प्रसार अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)


राजेंद्र प्रसाद पण्डित
वरिष्ठ कृषि अधिकृत


राजेंद्र प्रसाद भारी
सचिव


भा.विमाला के.सी.
मन्त्री



अनुसूची-१

दफा १४.१ को उप-दफा (१) सँग सम्बन्धित


..... कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव आव्हानको सूचना ।


सूचना! सूचना !! सूचना !!!

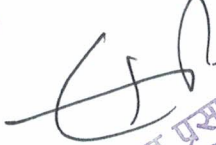
यस.....को आर्थिक वर्ष..... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार..... अनुदान रकम उपलब्ध गराउने कार्यक्रम रहेको हुँदा जिल्लाका/पालिकाइच्छुक कृषक समूह, कृषिसहकारी, कृषिफार्म, उद्यमी कृषकबाट दरखास्त आव्हानको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिलेदिनभित्र.....कार्यालयमा तपसिल अनुसारका कागजातहरू संलग्न राखि आवेदन सहित प्रस्ताव आव्हान गरिएको छ। यस सम्बन्धी थप जानकारीका लागि.....मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।

आवश्यक कागजात

१. संस्था दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
२. कृषक समूह, सहकारी वा निजी फर्मको कार्यक्रम संचालन गर्ने संस्थागत निर्णय र कार्यक्रम संचालनको लागि आधिकारीक प्रतिनिधि/सम्पर्क व्यक्ति तोकेको निर्णय प्रतिलिपि तथा विनियम वा विधानको प्रतिलिपि ।
३. अनुसूची -३ अनुसारको प्रस्तावना।
४. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
५. सहकारी र निजी फर्मको हकमा गत आ. व. को संस्थाको लेखा परिक्षणको प्रतिलिपि र कर बुझाएको वा कर छुट भएको प्रतिवेदन प्रतिलिपि
६. जग्गाको क्षेत्रफल र स्वामित्व वा हकभोग खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
७. अर्गानिक प्रमाणीकरण गरिरहेको प्रमाणित गर्ने कागजपत्रहरूको प्रतिलिपि ।
८. अन्य तोकिएका आवश्यक कागजपत्र ।


कृषि प्रसार अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)


हरप्रसाद पाण्डित
बरिष्ठ कृषि अर्थविज्ञ


राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव


मा.विजला के.सी.
मन्त्री



दफा १४.१ को उप-दफा (२) सँग सम्बन्धित

प्रस्तावको लागि निवेदन ढाँचा

मिति:.....

विषय: कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्ताव पेश गरि पाउ ।

श्रीमान् ज्यु

.....

महोदय

हामी/म निम्न लिखित प्रस्तावना फारम (क) मा दस्तखत भएका व्यक्तीहरु/व्यक्ती वाट

..... जिल्ला गापा/नपा वडा न मा पर्ने

..... नामक

कृषिकम्पनी/कृषिफार्म/कृषिसहकारी/कृषकसमुह/कृषिउद्यमीले.....

..... कार्यक्रम सञ्चालनका लागि अनुदान रकमको आवश्यकता

परेकोले रु. १० को टिकट टास गरि अनुसूचीमा संलग्न फारम भरि यो प्रस्तावना पेश गरेका छौं/छु ।

निवेदेक

संस्थाको नाम:

अध्यक्ष/प्रतिनिधिको दस्तखत

नाम:


पद:


सम्पर्क फोन नं


मिति:

संस्थाको छाप


राजेश्वर प्रसाद अधिकारी
(अधिकृत स्तर आठौं)


राजेश्वर प्रसाद पण्डित
बारेष्ठ कृषि अधिकारी


राजेश्वर प्रसाद भारी
सचिव


जा.विमला के.सी.
मन्त्री


दफा १४.१ को उप-दफा (२) सँग सम्बन्धित


प्रस्तावको ढाँचा

खण्ड १: आवेदक संस्था / उद्यमीको सम्बन्धी विवरण

आवेदक संस्थाको	नाम:.....
आवेदकको पुरा ठेगाना	जिल्ला:..... गा.पा./न.पा.:.....वडा नं.:..... गाँउ/टोल:..... ईमेल..... टेलिफोन नं.:.....
कार्यक्रम ठेगाना	१. सम्पर्क ब्यक्तिको नाम:..... २. टेलिफोन.....मोवाईल:..... ३. फ्याक्स:..... ४. इमेल.....
आवेदकसंस्थाको किसिम/नाम (कुनै एक मात्र चिन्ह लगाउने)	१. कृषक समूह २. कृषिसहकारी ३. उद्यमी ४. समूह सहकारीमा आबद्ध कृषक ५. अन्य खुलाउने).....
संस्था स्थापना भएको मिति	गते/महिना/वर्ष.....
सम्बन्धित सरकारी निकायमा संस्था दर्ता भएको	दर्ता नम्बर संस्था दर्ता गर्ने निकाय..... मिति: (दिन/महिना/वर्ष).....
भ्याट/प्यानदर्ता नं.
बैंक खाता विवरण	बैंकको नाम: ठेगाना: खाता नं.: खाता संचालकहरूको नाम:


 कृषि प्रसार अधिकृत
 (अधिकृत स्तर आउँछ)


 तरि प्रसाद पाण्डे
 बरिष्ठ कृषि अधिकृत


 राजेन्द्र प्रसाद मारी
 सचिव


 मा. विमला के. सी.
 मन्त्री



खण्ड-ख

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको विवरण

प्रस्तावित व्यवसायको नाम	
कृषि मूल्य शृङ्खला	
जम्मा लागत रु.	
अनुदान माग रु.	
स्वलगानी रु.	
कार्यक्रम संचालन स्थल	जिल्ला:न.पा./गा.पा..... वार्ड नं:..... स्थान:
वर्तमान क्रियाकलापहरू (बढीमा १०० शब्द)	
प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य (३ ओटा)	• • •
प्रस्तावित कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरू	• •

२. नतिजा र प्रतिफल


प्रतिफल सूचकहरू	कार्यक्रमको लक्ष्य
१. क्षेत्रफलरोपनी
२. उत्पादनसंख्या,टन
३. उन्नत प्रविधि, उन्नत जात, मेशिनरी औजार तथा पूर्वाधारको उपयोग	मुख्य-मुख्य मेशिन औजार तथा जातको नाम, प्रकार तथा क्षमता उल्लेख गर्ने
४. विक्रि परिमाण बृद्धिक्विन्टल/टन/वार्षिक
५. आम्दानी बृद्धि	रु./वार्षिक
६. रोजगारी बृद्धिजना स्वरोजगार,जना वर्षेभरी रोजगार, जना वा कार्यदिन आंशिक रोजगार


राजेंद्र प्रसाद भट्टराई
(अधिकृत स्तर आठौं)



10

राजेंद्र प्रसाद भट्टराई
बरिष्ठ कृषि अधिकृत


राजेंद्र प्रसाद भट्टराई
सचिव


रा.विमला के.सा.
मन्त्री



३. उत्पादन तथा बजारीकरण योजना:

क्र.सं.	उत्पादनको नाम	उत्पादन गर्ने महिना/समय	उत्पादन परिमाण		बजारीकरण			
			इकाई	परिमाण	इकाई	परिमाण	दर रु	जम्मा
१								
२								
कुल जम्मा उत्पादन								

४. वित्तिय योजना

व्यवसायिक कृषि कार्यक्रमको कृषाकलाप, बजेट तथा लागत साझेदारीको विस्तृत विवरण

सि.न.	प्रस्तावित कार्य विवरण	एकाई	परिमाण	दर	जम्मा रकम रु.	लागत साझेदारी		
						अनुदानग्रही ले व्यहोर्ने	माग गरेको अनुदान रु	कैफियत
१								
२								
३								

नोट: भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माणको लागि डिजाइन, लेआउट तथा लागत ईस्टिमेट मन्त्रालय वा अन्तर्गतका निकाय वा अन्य आधिकारिक निकायको आधिकारिक व्यक्तिले तयार गरेको हुनुपर्ने छ।

५. कार्यतालिका

क्रियाकलाप	अवधि (महिना)												
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	

[Signature]
कृषि प्रसारण अधिकृत
(अधिकृत स्तर आठौं)

[Signature]
राजेन्द्र प्रसाद पाण्डे
बारिष्ठ कृषि अर्थविज्ञ

[Signature]
राजेन्द्र प्रसाद भारी
सचिव

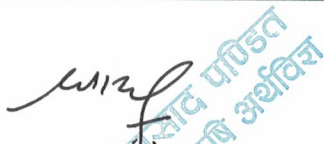
[Signature]
मा.विमला के.सी.
मन्त्री


अनुसूचि-४

दफा १४.१ को उप-दफा (६) को (क)सँग सम्बन्धित
प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारहरू

क्र.सं.	प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारहरू	अंकभार
१	प्रस्तावित ठाउको हावापानी, भौगोलिक तथा कृषि पूर्वाधारको उपयुक्तता	३०
क	सडक, सिंचाइ, विजुली, आवश्यक जमिनको क्षेत्रफल, कृषि बजार लगायत हावापानी र भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त	३०
ख	सिंचाइ, आवश्यक जमिनको क्षेत्रफल, कृषि बजार लगायत हावापानी र भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त तर सडक र विजुलीको सुविधा नभएको	२५
ग	सिंचाइ, आवश्यक जमिनको क्षेत्रफल लगायत हावापानी र भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त तर कृषि बजार, सडक र विजुलीको सुविधा नभएको	१५
घ	आवश्यक जमिनको क्षेत्रफल लगायत हावापानी र भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त नभएको कृषि बजार, सडक, सिंचाइ र विजुलीको सुविधा नभएको	५
२	प्रस्तावित व्यवसायिक योजना	१५
क	व्यवसायिक दृष्टिले बढी उपयुक्त बालीहरू, वातावरण मैत्री, दिगोपना, मुनाफाजनक र रोजगारमूलक	१५
ख	व्यवसायिक दृष्टिले बढी उपयुक्त बालीहरू, मुनाफाजनक र रोजगारमूलक	१०
ग	व्यवसायिक दृष्टिले कम उपयुक्त बालीहरू र कम मुनाफाजनक	५
३	प्रस्तावकको आर्थिक क्षमताको अवस्था	१०
क	लागत अंश ५०% वा सो भन्दा बढी व्यहोर्न सक्षम भएको प्रमाण देखिएको	१०
ख	लागत अंश २०% वा सो भन्दा बढी व्यहोर्न सक्षम भएको प्रमाण देखिएको	५
३	अर्गानिक तथा एकीकृत कृषि फार्म प्रवर्द्धन अवस्था	३०
क	अर्गानिक प्रमाणीकरण गरिरहेको, अर्गानिक/एकीकृत कृषि (कृषि र पशुपंक्षीपालन गरेको) गरेको, स्थानीय स्रोत साधनको सदुपयोगका साथै नवप्रवर्तक प्रविधि अवलम्बन गरेको, रैथाने बाली वस्तु को खेति गरेको, रसायनिक विषादी र मल प्रयोग नगरेको।	३०
ख	अर्गानिक/एकीकृत कृषि (मिश्रित कृषि/ पशुपंक्षीपालन गरेको) गरेको, रैथाने बाली वस्तु को खेति गरेको, रसायनिक विषादी र मल प्रयोग नगरेको।	१५
ग	एकीकृत कृषि (मिश्रित कृषि /पशुपंक्षीपालन गरेको) गरेको, स्थानीय स्रोत साधनको सदुपयोगका साथै नवप्रवर्तक प्रविधि अवलम्बन गरेको, रैथाने बाली वस्तु को खेति गरेको, रसायनिक विषादी र मल प्रयोग गरेको।	१०
घ	एकीकृत कृषि नगरेको र रसायनिक विषादी र मल प्रयोग गरेको।	५
४.	प्रस्ताव कर्ता वर्गीकरण	१५
क	कृषक समूह, सहकारी	१५
ख	निजी फार्म र कम्पनि	१०
	कुल जम्मा अंक	१००


 कृषि प्रसाद (अधिकृत स्तर आठौं)


 तरिन्द्र प्रसाद पाण्डित
 बरिष्ठ कृषि अर्थविज्ञ


 राजेन्द्र प्रसाद भारी
 सचिव


 मा.विमला के.सी.
 मन्त्री

अनुसूची-५

दफा १४.२ को उप-दफा (२) सँग सम्बन्धित

सम्झौता पत्रको नमूना

भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय कर्णाली प्रदेश सुर्खेत

र

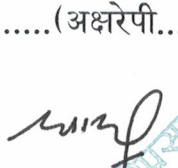
श्री बीच


अर्गानिक एकीकृत मोडेल कृषि फार्म कार्यक्रम संचालनको लागि सम्झौता पत्र

यो सम्झौतापत्र.....कार्यालय/केन्द्र (यस पछि पहिलो पक्ष भनिएको) रसमुह/सहकारी संस्था/सञ्चालक समिति/उपभोक्ता समिति.....गा.पा /नपा वडानं. टोल(यस पछि दोस्रो पक्ष भनिएको) बीच तपसिलको शर्त बमोजिमको कुराहरुलाई पालना गर्ने कुरा मञ्जुर गरिन्छ।

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ र यो सम्झौतामा संलग्न स्वीकृतप्रस्तावना/इष्टिमेट बमोजिमको कार्य यथाशिघ्र संचालन गरि मिति २०७....साल... महिना ...गते सम्म सम्पन्न गरेर आवश्यक कागजात सहित दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।
२. यस सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य दोस्रो पक्ष आफैले गर्नुपर्नेछ। दोस्रो पक्ष आफैले नगरी अन्य व्यक्ति वा संस्था मार्फत गराउन पाइनेछैन।
३. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई स्वीकृत प्रस्तावना/इष्टिमेट अनुसारको कार्यसञ्चालन गर्न योजनाको प्रकृति अनुसार वढीमा तीन किस्ता वा एकमुष्ट रकम देहाय बमोजिम भुक्तानी गरिने छ,
 १. सम्झौता भएपछि कार्ययोजना, पेशकी मागको निवेदन, बैक सुरक्षण वा वीस प्रतिशत कार्य सम्पन्न हुने प्रमाण पेश गरे पछि पेशकीको रुपमा प्रथम किस्ता वापत अनुदान रकमको २०% भुक्तानी,
 २. पचास प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएपछि सम्पूर्ण बील भर्पाई सहित पहिलो किस्ता फछ्यौट गरी जम्मा ३० % पहिलो रनिङ्ग बीलको रुपमा भुक्तानी,
 ३. सबै कार्य सम्पन्न भई कार्य स्वीकार प्रतिवेदन सहित अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि ५०% तेस्रो तथा अन्तिम किस्ताको रुपमा भुक्तानी।
४. सम्झौता बमोजिमको कार्यसंचालन तथा सम्पन्नको लागि पहिलो पक्ष मार्फतअनुदान स्वरुप रु..... (अक्षरेपी) र दोस्रो पक्षको लागत सहभागिता रु.(अक्षरेपी.....) व्यहोरिने छ।


 कृषि प्रसार अधिकृत
 (अधिकृत स्तर आठौं)

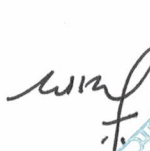

 राजेन्द्र प्रसाद पण्डित
 बरिष्ठ कृषि अधिकृत



 राजेन्द्र प्रसाद भारी
 सचिव


 ज.वि.म.का.सं.
 मन्त्री

५. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको कार्यक्रमका लागि सम्झौतामा समावेश गरिएको श्रोतवाहेक अन्य कुनै सरकारी, गैहसरकारी संघसंस्थावाट सहयोग, अनुदान आदिप्राप्त गरिने भए प्रथम पक्षलाई जानकारी गराउनुपर्नेछ।
६. दोस्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको काम गर्दा प्रथम पक्षबाट खटिएका प्राविधिकहरुले दिएको निर्देशनको पालना गर्नुपर्नेछ।
७. प्रथम पक्षले तोकेको ढाँचा अनुसार कार्यक्रमको विवरण, लागत, सम्पन्न अवधि, अपेक्षित उपलब्धि जस्तो सम्पूर्ण विवरण र लागत खुलाई सर्वसाधारण सबैले देखे गरी सार्वजनिक स्थानमा दोस्रो पक्षले सूचना पाटी/होर्डिंग बोर्ड राख्नुपर्नेछ।
८. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम शुरुवात देखि सञ्चालन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यको अभिलेख राखेको हुनु पर्नेछ।
९. प्रथम पक्ष को प्रतिनिधि कर्मचारीको उपस्थितिमा दोस्रो पक्षले कार्यक्रमको सुरुमा एकपटक र कार्यसम्पन्न भए पछि अन्तिममा एक पटक सार्वजनिक सुनुवाई (Public Audit) अनिवार्य गराउनुपर्नेछ।
१०. प्रथम पक्ष समक्ष रकम भुक्तानीको निवेदन पेश गर्दा उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको कागजपत्र र एक प्रति रंगिन फोटो समेत संलग्न राखी पेश गर्नुपर्नेछ।
११. प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई भुक्तानी दिँदा प्रथम पक्ष समक्ष विल पेश भएको सात दिन भित्र सम्बन्धित दोस्रो पक्षको नाममा एकाउन्ट पेई चेक मार्फत भुक्तानी दिनेछ।
१२. दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणवाट कार्य सम्पन्न नभई हानिनोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षले लिनेछ।
१३. दोस्रो पक्षले सम्झौताको शर्त र कार्य तालिका बमोजिम मिति सम्म यो सम्झौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य(डिजाइन र इष्टिमेटअनुसार) पूर्ण रुपमा सम्पन्न गरी सञ्चालनमा ल्याउनेछ।
१४. सम्झौता बमोजिमको कार्य गर्ने सम्बन्धमा कुनै विवाद आएमा दुवै पक्षको उपस्थितिमा समझदारी गर्न सकिनेछ र प्रथम पक्षको निर्णय अन्तिम मानिनेछ।
१५. कृषि उत्पादन सामग्री, वीड तथा औजार उपकरण खरिद गर्दा आधिकारिक श्रोत केन्द्रवाट मात्र खरिद गर्नु पर्नेछ।
१६. दुवै पक्ष बीच सम्झौता भएको मितिदेखि लागु हुने गरी प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षलाई कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि कार्य आदेश दिएको मानिनेछ।
१७. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित ऐन नियमअनुसार हुनेछ।


 कृषि प्रसार अधिकृत
 (अधिकृत स्तर आठौं)


 14
 त्रिपुरासायन पाण्डित
 बरिष्ठ कृषि अधिकृत


 राजेन्द्र प्रसाद भारी
 सचिव


 आ.विजला कै.सौ.
 मन्त्री



पहिलो पक्ष

दस्तखतः

नामः

पदः-

मितिः-

कार्यालयको छापः-

दोस्रो पक्ष

दस्तखतः-

नामः-

पदः-

सम्पर्क नम्बरः

मितिः-

संस्थाको छापः-

रोहवर

दस्तखतः-

नामः-

ठेगानाः-

मितिः-

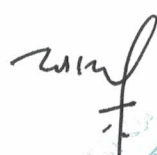
दस्तखतः-

नामः-

ठेगानाः-

मितिः-


कृषि तथा सिलेक्टोस
(अधिकृत स्तर आठ)


बरिष्ठ कृषि अधिकृत


राजेंद्र प्रसाद भारी
सचिव


मा.विमला के.सी.
मन्त्री